



Das Eidgenössische Büro für die Gleichstellung von Mann und Frau ist das Kompetenzzentrum des Bundes für Gleichstellungsfragen. Es ist auf Bundesebene zuständig für die Förderung der Gleichstellung, die Bekämpfung jeglicher Form der Diskriminierung und die Entwicklung einer koordinierten und kohärenten nationalen Gleichstellungspolitik. Es konzentriert sich schwerpunktmässig auf die zwei Bereiche Gleichstellung im Erwerbsleben und Gleichstellung in der Familie, einschliesslich der Bekämpfung der Gewalt in Paarbeziehungen.

Das EBG informiert und sensibilisiert in Gleichstellungsfragen, führt Studien durch und erarbeitet Instrumente für die Praxis zur Förderung der Gleichstellung der Geschlechter. Es wirkt mit bei der Ausarbeitung von Erlassen des Bundes, soweit diese für die Gleichstellung von Bedeutung sind (Sozialversicherungen, Bildung, Kultur, Steuern, Familie, Scheidung usw.). Es sorgt für die Koordination und Vernetzung zahlreicher weiterer kantonaler und privater Akteure der Gleichstellungspolitik und beteiligt sich zusammen mit diversen Partnern an Projekten auf gesamtschweizerischer und regionaler Ebene. Als Bundesamt vertritt das EBG die Schweiz in gleichstellungspolitischen Fragen auf internationaler Ebene.

Für die Leitung dieses Bundesamtes (mit ca. zwanzig Mitarbeitenden) suchen wir nach Vereinbarung einen **Direktor oder eine Direktorin**. Sie verfügen über ein abgeschlossenes Universitätsstudium, Managementerfahrung und sind vernetztes Arbeiten gewohnt. Sie können sich erfolgreich durchsetzen, verbinden Bestimmtheit und diplomatisches Geschick und verfügen über vertiefte Kenntnisse im Gleichstellungsbereich auf schweizerischer und internationaler Ebene. Sie kennen die politischen Entscheidungsmechanismen und beteiligen sich gerne an der öffentlichen Diskussion.

Wir suchen eine entscheidungsfreudige, stressresistente Persönlichkeit mit ausgewiesenen Führungsqualitäten, Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick, die fähig ist, eine richtungsweisende Gleichstellungspolitik zu entwickeln und umzusetzen. Ausgezeichnete Kenntnisse zweier Amtssprache sowie des Englischen sind Voraussetzung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis 31. Juli 2010 an Frau Sissy Brändle, Personalchefin EDI, Schwanengasse 2, 3003 Bern

Für Auskünfte zu der Stelle steht Ihnen Frau Brigitte Caretti, Stellvertretende Generalsekretärin des Eidgenössischen Departements des Innern, Tel. 079. 367.08.04, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zum EBG finden Sie unter <http://www.ebg.admin.ch/index.html>